

## **Assistant(e) RH / Gestion**

*Stage de 3 mois minimum, dès décembre 2011- janvier 2012*

Stage responsabilisant et diversifié, en collaboration directe avec la directrice commerciale.

Baby-speaking est une start-up sur le secteur des services à la personne. Nous nous sommes spécialisés dans les "services d'immersion linguistiques à domicile" : nous proposons des services de garde d'enfants en langues étrangères (le baby-speaking) ainsi que des cours de langue à domicile (kid & teen-speaking) par des intervenants natifs de la langue choisie.

L'entreprise, créée en avril 2009, connaît une croissance rapide : nous élargissons notre gamme de services (kid & teen-speaking) dès la deuxième année et ouvrons des antennes à Lyon et à Lille.

Le concept a été élu "meilleure idée business de l'année 2009" (JDN), a remporté le 'Concours Européen de l'Entreprise Innovante 2009' (JCI), et était finaliste au Grand Prix de l'Innovation de Paris (Mairie de Paris).

L'entreprise est actuellement dans une phase de développement importante et recherche des collaborateurs motivés et compétents pour l'aider à grandir.

Plus d'informations sur la société ici <http://www.baby-speaking.fr>

### **Missions :**

Au sein de Baby-speaking vous assisterez la responsable RH dans ses fonctions et participerez entre autres à :

- Gestion administrative, déclarations d'embauche, contrats,
- Suivi des salariés, suivi des titres de séjour
- rédaction des offres d'emploi

### **Profil :**

- de formation BAC +2 / 3 en assistance de direction / gestion des ressources humaines / gestion administrative / gestion PME-PMI, vous justifiez idéalement d'un premier stage en entreprise
- Anglais courant demandé
- Expérience avec des enfants souhaitée
- Rigoureux et autonome, vous souhaitez vous investir dans une mission « terrain » variée et très formatrice

**Lieu :** Paris 11<sup>e</sup> arrondissement, pépinière d'entreprise « Green Factory » au 28 rue du chemin vert 75011

**Rémunération :** Fixe selon profil

**Contact :** Pour postuler envoyer CV + lettre de motivation à [career@baby-speaking.fr](mailto:career@baby-speaking.fr)

Référence : SGA012012